

Nuomos ir paslaugų teikimo sąlygos

Redakcija 1.0 • 2026-09-07

Šiame dokumente pateikiamos užsakymo, išankstinio apmokėjimo, nuomos pradžios ir naudojimosi paslauga sąlygos. Konkreti patalpa, nuomotojas, kaina ir individualūs susitarimai nurodomi jūsų nuomos sutartyje. Mokėjimo kortele dalis skirta vienkartiniams atsiskaitymams.

1. Taikymas ir paslaugos teikėjas

- 1.1. Šios sąlygos taikomos svetainėje sandeliukunuoma.lt užsakomai sandėliukų, daiktų laikymo dėžių, parkavimo vietų, garažų ir kitų nuomai siūlomų patalpų ar vietų nuomai bei su konkrečiu užsakymu sutartoms papildomoms paslaugoms.
- 1.2. Nuomotojas – jūsų užsakymo dokumentuose ir nuomos sutartyje nurodytas paslaugos teikėjas. Nuomininkas – sutartį sudarantis asmuo. Skirtingus objektus gali nuomoti skirtingi paslaugų teikėjai; šiose sąlygose vartojamas bendras nuomotojo pavadinimas jų nesutapatina.
- 1.3. Konkreti vieta, jos dydis, paskirtis, patekimo būdas, nuomotojo rekvizitai ir mokėjimo gavėjas pateikiami pasirinkto objekto bei užsakymo informacijoje ir sutartyje. Prieš patvirtindami užsakymą juos patikrinkite. Svetainėje taip pat pateikiami [paslaugų teikėjų kontaktai ir rekvizitai](#).

2. Užsakymas ir nuomos sutartis

- 2.1. Pasirinkite nuomojamą vietą, nuomos pradžios datą, pageidaujamas papildomas paslaugas ir pateikite sutarties sudarymui reikalingus duomenis. Nuomininkas atsako už pateiktų duomenų teisingumą.
- 2.2. Prieš patvirtindami užsakymą susipažinkite su galutine kaina, nuomos laikotarpiu, mokėjimo periodu, užstatu ir papildomais mokesčiais, jeigu jie taikomi, taip pat su nuomotojo rekvizitais, nuomos sutarties ir patalpų naudojimo sąlygomis.
- 2.3. Užsakymas ir nuomos sutartis patvirtinami svetainėje nurodyta tvarka. Po apmokėjimo išsiunčiami su užsakymu susiję dokumentai ir patvirtinimai. Išsaugokite juos; išankstinis apmokėjimas ar dokumentų gavimas savaime nepakeičia sutartos nuomos pradžios datos.
- 2.4. Kilus neaiškumams dėl užsakymo, sąlygų ar pasirinktos vietos, prieš mokėdami kreipkitės el. paštu paslaugos@sandeliukunuoma.lt arba telefonu +370 616 44445.

3. Kaina ir vienkartinis apmokėjimas

- 3.1. Kaina priklauso nuo vietos, dydžio, nuomos laikotarpio ir užsakytų papildomų paslaugų. Prieš patvirtinant užsakymą pateikiama galutinė mokėtina suma eurais (EUR), įskaitant taikomus mokesčius. Užstatas ir kiti papildomi mokesčiai, jeigu taikomi, nurodomi atskirai.
- 3.2. Už pirmąjį nuomos laikotarpį sumokama užsakymo metu, net jei pasirenkama vėlesnė nuomos pradžia. Atsiskaitykite pasirinkdami vieną iš konkretaus užsakymo mokėjimo lange siūlomų būdų. Tolesnių mokėjimų periodas ir datos nustatomi pasiūlyme bei sutartyje.
- 3.3. Kai siūlomas atsiskaitymas „Visa“ arba „Mastercard“ kortele per „Paysera“, mokėjimo lange patvirtinate konkrečią mokėtiną sumą. Kortelės autorizavimas ir mokėjimo apdorojimas inicijuojami patvirtinus mokėjimą. Gali būti prašoma papildomo jūsų banko patvirtinimo. Mokėjimas atliekamas užsakymo arba sąskaitos apmokėjimo metu, o ne atėjus vėlesnei nuomos pradžios datai.

3.4. Pagal šias sąlygas mokėjimai kortele yra vienkartiniai: kiekvieną mokėjimą inicijuojate ir patvirtinate patys. Vienkartinis mokėjimas nesuteikia leidimo būsimiems automatiniams nurašymams. Šios sąlygos neįjungia prenumeratos ar automatinio nuomos apmokėjimo.

3.5. Papildomos paslaugos ir jų kaina pateikiamos prieš patvirtinant jų užsakymą. Vienkartinis atsiskaitymas kortele nesuteikia leidimo vėliau be atskiro mokėjimo patvirtinimo nurašyti papildomų paslaugų kainą, netesybas ar kitus mokesčius.

3.6. Nesiųskite kortelės numerio, CVC/CVV kodo ar banko prisijungimo duomenų el. paštu. Jeigu neaišku, ar mokėjimas įvyko, arba suma nurašyta du kartus, prieš mokėdami dar kartą kreipkitės į saskaitos@sandeliukunuoma.lt. Mokėjimo problemų ir grąžinimo tvarka pateikta [nuomos nutraukimo ir pinigų grąžinimo sąlygose](#).

4. Nuomos pradžia ir laikotarpis

4.1. **Minimalus nuomos laikotarpis – 30 dienų.** Jis skaičiuojamas nuo sutartos nuomos pradžios, ne nuo ankstesnio apmokėjimo datos. Pagal konkretaus pasiūlymo galimybes nuomos pradžią galima pasirinkti iki 30 dienų į priekį.

4.2. Nuoma ir teisė naudotis patalpa prasideda nuo sutartyje nurodytos datos, įvykdžius joje nustatytas sąlygas. Jei pasirinkote vėlesnę pradžią, paprastai iki jos į patalpą patekti ir ja naudotis negalite, nors užsakymas jau apmokėtas.

4.3. Išimtiniais atvejais raktai perduodami anksčiau, kad nereikėtų papildomo susitikimo. Tokiu atveju su administracija suderinama, nuo kada leidžiama naudotis patalpa. Susitarus dėl ankstesnės nuomos pradžios, patvirtinama nauja data ir apmokėjimo sąlygos.

4.4. Jeigu prašote pradėti nuomą nepasibaigus vartotojui taikomam sutarties atsisakymo terminui, aiškiai patvirtinkite tokį prašymą ir susipažinkite su atsiskaitymo tvarka. Minimalus nuomos laikotarpis neriboja įstatyminės atsisakymo teisės; ji aprašyta [nuomos nutraukimo ir pinigų grąžinimo sąlygose](#).

4.5. Mokėjimo periodas, tolesnės datos ir pratęsimo tvarka nustatomi pasiūlyme bei sutartyje. Apmokėjimas už pirmąsias 30 dienų savaime nereiškia, kad sutartis po jų pasibaigia. Vien nesilankymas suteiktoje patalpoje taip pat savaime nereiškia, kad nuoma nebuvo teikiama.

5. Nuomotojo ir nuomininko teisės bei pareigos

5.1. Nuomotojas suteikia sutartyje numatytą patalpą ar vietą naudotis sutarta tvarka, pateikia konkrečiam objektui skirtas patekimo instrukcijas ir priemones bei su užsakymu susijusią informaciją. Patekimas organizuojamas pagal konkretų objektą: kodu, kortele, raktu, pulteliu arba programėle.

5.2. Jeigu sutarta pradžia jau atėjo, bet negavote patekimo informacijos ar negalite naudotis užsakyta vieta, skambinkite **+370 616 44445**. Dėl naudojimosi pradžios rašykite paslaugos@sandeliukunuoma.lt; dėl esamos paslaugos vykdymo, mokėjimo ar pretenzijos – saskaitos@sandeliukunuoma.lt. Pateikta problema nagrinėjama pagal sutartį ir teisės aktus.

5.3. Nuomininkas turi teisę naudotis sutarta vieta pagal paskirtį, gauti užsakymo ir atsiskaitymo informaciją, teikti pastabas, prašymus ir pretenzijas bei naudotis sutarties ir įstatymų suteiktomis nutraukimo ar atsisakymo teisėmis.

5.4. Nuomininkas privalo laiku atsiskaityti, naudoti vietą tik sutartyje numatyta paskirtimi, palaikyti švarą, saugoti patalpas ir įrangą, netrukdyti kitiems naudotojams ir nedelsdamas pranešti apie gedimus ar aplinkybes, galinčias pabloginti patalpų būklę.

5.5. Nuomotojo teisės reikalauti tinkamo atsiskaitymo, patalpų grąžinimo, atlyginti pagrįstą žalą ar taikyti kitas sutartyje numatytas priemones įgyvendinamos pagal taikytiną sutartį ir teisės aktus. Šios bendrosios sąlygos savaime nenustato naujų baudų, delspinigių ar papildomų mokesčių dydžių.

6. Naudojimasis patalpomis ir sauga

6.1. Naudokitės tik jums suteiktomis patekimo priemonėmis, saugokite jas ir nedelsdami praneškite apie praradimą ar kodo atskleidimą. Dėl atskirų priemonių kitiems asmenims kreipkitės į nuomotoją. Išeidami patikrinkite, ar patalpos durys ir bendri įėjimai tinkamai uždaryti.

6.2. Neužstatykite praėjimų, koridorių, laiptinių, evakuacinių kelių ir įėjimų. Negadinkite apsaugos, priešgaisrinės ar kitos įrangos. Patalpų, išplanavimo ir inžinerinės įrangos pakeitimus iš anksto suderinkite su nuomotoju.

6.3. Draudžiamų daiktų, elektros įrangos naudojimo, švaros, saugos ir patekimo reikalavimai nurodyti [patalpų naudojimo taisyklėse](#) ir konkretaus objekto instrukcijose. Su jomis susipažinkite prieš pradėdami naudotis patalpomis.

6.4. Patalpų nuoma savaime nėra daiktų pasaugos, sandėliavimo ar daiktų apsaugos paslauga. Jei užsakoma atskira tokio pobūdžio paslauga, jai taikomos atskirai pateiktos sąlygos. Šis atskyrimas nepanaikina nuomotojo atsakomybės, nustatytos sutartyje ar privalomose teisės normose.

7. Nuomos pabaiga ir galutinis atsiskaitymas

7.1. Apie pageidaujamą nuomos pabaigą praneškite raštu per [savitarnos pagalbos formą](#) arba el. paštu saskaitos@sandeliukunuoma.lt. Taikoma konkrečios sutarties įprasto nutraukimo tvarka ir atskira įstatyminio atsisakymo tvarka, kai ji taikoma.

7.2. Iki sutartos grąžinimo datos išsivežkite daiktus, palikite patalpą atlaisvintą ir švarią, tokios būklės, kokios ji perduota, atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą. Grąžinkite raktus, korteles ir kitas perduotas priemones pagal objekto tvarką.

7.3. Nuomos pabaigos, mokėtinų ir grąžintinų sumų nustatymo, užstato bei mokėjimų grąžinimo tvarka pateikta atskirame dokumente „[Nuomos nutraukimas ir pinigų grąžinimas](#)“.

8. Asmens duomenys, kontaktai ir pretenzijos

8.1. Asmens duomenų tvarkymas aprašytas [privatumo politikoje](#). Atliekant pasirinktą mokėjimą, jam vykdyti būtini duomenys perduodami mokėjimo paslaugų teikėjui ir mokėjimą apdorojantiems subjektams pagal taikomus teisės aktus bei mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas.

8.2. Naujų klientų užklauskos ir naudojimosi pradžia: paslaugos@sandeliukunuoma.lt. Esamų klientų aptarnavimas, sąskaitos, nutraukimas, grąžinimai ir pretenzijos: saskaitos@sandeliukunuoma.lt. Telefonas: +370 616 44445. Klientų aptarnavimo adresas: Eitminų g. 20-120, LT-12145 Vilnius. Konkretaus nuomotojo rekvizitai nurodomi jūsų sutartyje.

8.3. Rašydami nurodykite vardą ir pavardę arba įmonės pavadinimą, sutarties ar užsakymo numerį, aplinkybes ir savo reikalavimą. Į rašytinę vartotojo pretenziją atsakoma per 14 kalendorinių dienų nuo gavimo.

8.4. Jeigu esate vartotojas ir ginčo nepavyksta išspręsti, galite kreiptis į [Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą](#) teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl nuomos, jos nutraukimo ir grąžinimo pirmiausia kreipkitės į savo paslaugos teikėją. Tai neriboja kitų teisėtų jūsų teisių gynimo būdų.

9. Taikomi dokumentai

9.1. Kartu taikomos konkretaus užsakymo individualiosios sąlygos, nuomos sutartis, [patalpų naudojimo taisyklės](#) ir [nuomos nutraukimo bei pinigų grąžinimo sąlygos](#), su kuriomis susipažįstama prieš patvirtinant užsakymą. Konkreti kaina, laikotarpis ir individualūs susitarimai nurodomi užsakymo dokumentuose.

9.2. Privalomi teisės aktų reikalavimai turi viršenybę. Nei šios sąlygos, nei sutartis ar [DUK](#) negali apriboti įstatymų garantuojamų vartotojo teisių.